

**PERÚ**Ministerio  
de Comercio Exterior  
y TurismoComisión de Promoción del  
Perú para la Exportación  
y el Turismo - PromPerú

Secretaría General

*Año del Centenario de Machu Picchu para el Mundo***AVISO DE CONVOCATORIA N° 141-PROMPERU-2011**

La Comisión de Promoción del Perú para la Exportación y el Turismo – Promperú, invita a todo profesional interesado en formar parte de esta Institución al presente Concurso Público para ocupar la siguiente plaza vacante:

**Nombre del Servicio : Asistente de Publicidad en Medios**

**Descripción del Servicio:**

Asistir a los Especialistas en Publicidad, en la ejecución de los planes y actividades de publicidad en medios requeridos por las unidades orgánicas de la Dirección de Promoción del Turismo, a nivel nacional e internacional.

1. Coordinar la ejecución de las campañas publicitarias y de promoción en los diferentes medios internacionales y nacionales.
2. Apoyar en la ejecución de las actividades de publicidad y promoción señaladas en los planes aprobados.
3. Editar el contenido de los mensajes a ser transmitidos, según requerimientos.
4. Coordinar la ejecución de los planes de medios en los mercados internacionales y nacionales.
5. Coordinar con el área creativa y/o agencia de publicidad el diseño, corrección y elaboración de piezas publicitarias para las campañas que se definan.
6. Apoyar en los procesos de convocatoria de empresas de publicidad, agencias creativas y centrales de medios, a nivel internacional y nacional.
7. Apoyar en la elaboración de los reportes sobre la gestión desarrollada y los resultados alcanzados en las campañas de publicidad y promoción desarrolladas en los mercados internacionales e internacionales.
8. Otras que le sean encargadas por el Coordinador del Departamento de Publicidad, dentro del ámbito de su competencia.

**Requisitos Mínimos:****Formación y Experiencia**

- Título Profesional Universitario o Grado Académico de Bachiller en Marketing, Ciencias de la Comunicación, Administración o carreras vinculadas a la actividad o especialidad.
- Deseable Cursos de Formación o Estudios de Especialización en temas afines a la actividad o especialidad.
- Experiencia en la actividad o especialidad mínima de uno y medio (1,5) años, computada a partir de la obtención del grado académico de Bachiller.

**Otros requisitos**

- Conocimiento intermedio del idioma inglés.
- Manejo de herramientas ofimáticas a nivel avanzado.

**Competencias**

Específicas	Nivel	Institucionales	Nivel
• Gestión del Conocimiento	C	• Compromiso	B
• Orientado a los resultados	C	• Excelencia e innovación	B

► **Secretaría General**

República de Panamá 3647, Lima 27 - Perú  
T (51-1) 222 1222 F (51-1) 421 4650  
[www.promperu.gob.pe](http://www.promperu.gob.pe)



**PERÚ**Ministerio  
de Comercio Exterior  
y TurismoComisión de Promoción del  
Perú para la Exportación  
y el Turismo - PromPerú

Secretaría General

• Adaptación al cambio	B	• Orientación al cliente	B
• Comunicación efectiva	B	• Integridad y comportamiento ético	B
• Organización y Planificación	C	• Respeto y trabajo en equipo	B
• Proactividad	C		
• Relaciones Interpersonales	C		
• Atención al detalle	B		

**Etapas del Proceso de Selección:**

- **Preparatoria:** Del 13/12/11 al 14/12/11
- **Convocatoria:** Del 14/12/11 al 21/12/11
- **Selección:** Del 22/12/11 a más tardar al 29/12/11
- **Publicación de resultados:** A más tardar el 29/12/2011
- **Suscripción y registro del Contrato:** En un plazo no mayor a 05 días útiles contados a partir del siguiente día de la publicación de los resultados.

Los interesados deberán enviar su Currículum Vitae hasta el **21/12/11** al correo [selecciondepersonal@promperu.gob.pe](mailto:selecciondepersonal@promperu.gob.pe) o hacerlo llegar en sobre cerrado a mesa de partes de nuestras oficinas ubicadas en Calle Uno N° 50 Urb. Corpac – San Isidro Edificio Mincetur Piso 13, señalando el nombre del servicio al que postulan.

**Nota (1):** Si de la lectura de la hoja de vida del candidato quedan dudas respecto al cumplimiento de los requisitos mínimos para el cargo debido omisiones, imprecisiones u otros en la misma; esta será descartada de la presente convocatoria. Por ejemplo en la experiencia laboral se deberá consignar obligatoriamente el mes y año de inicio y término de la relación laboral en cada centro de trabajo.

**Nota (2):** la descripción de las etapas del presente procedimiento de contratación, pueden ser revisadas en el Artículo 3 del DECRETO SUPREMO N° 075-2008-PC, denominado "Procedimiento de Contratación".