

**PERÚ**Ministerio
de Comercio Exterior
y TurismoComisión de Promoción del
Perú para la Exportación
y el Turismo - PromPerú

Secretaría General

*Año del Centenario de Machu Picchu para el Mundo***AVISO DE CONVOCATORIA N° 145-PROMPERU-2011**

La Comisión de Promoción del Perú para la Exportación y el Turismo – Promperú, invita a todo profesional interesado en formar parte de esta Institución al presente Concurso Público para ocupar la siguiente plaza vacante:

Nombre del Servicio : Técnico Administrativo I – Lima Aeropuerto.

Descripción del Servicio:

Brindar información turística, recepcionar y tramitar los reclamos y quejas presentados por los turistas nacionales y extranjeros.

1. Registrar la atención de usuarios y las atenciones brindadas.
2. Brindar Información turística a turistas nacionales y extranjeros.
3. Recibir y tramitar los reclamos y quejas presentados por los turistas nacionales y extranjeros, así como hacer el seguimiento al desarrollo de los mismos.
4. Establecer comunicación con los proveedores de servicios turísticos para el trámite de reclamos y/o asesorías.
5. Realizar Audiencias de Conciliación entre operadores de servicios y turistas.
6. Establecer contacto con INDECOPI para tramitar los reclamos de turistas contra operadores turísticos.
7. Registrar los descargos de Operadores de Servicios Turísticos por trámites de Reclamos y/o Asesorías.
8. Otras que le encargue el Coordinador del Departamento IPerú, dentro del ámbito de su competencia.

Requisitos Mínimos:**Formación y Experiencia**

- Título Profesional Técnico, Técnico o Estudios de Especialización en Administración, Turismo, Ciencias de la Comunicación, Marketing, Contabilidad u otros, en temas afines a la actividad o especialidad.
- Deseable Cursos de Formación en temas afines a la actividad o especialidad.
- Experiencia en la actividad o especialidad mínima de un (1) año.

Otros requisitos

- Conocimiento intermedio de un idioma extranjero.
- Manejo de herramientas ofimáticas a nivel avanzado.

**PERÚ**Ministerio
de Comercio Exterior
y TurismoComisión de Promoción del
Perú para la Exportación
y el Turismo - PromPerú

Secretaría General

Competencias

Específicas	Nivel	Institucionales	Nivel
Gestión del Conocimiento	C	Compromiso	C
Orientado a los resultados	C	Excelencia e innovación	C
Adaptación al cambio	C	Orientación al cliente	B
Comunicación efectiva	C	Integridad y comportamiento ético	B
Proactividad	C	Respeto y trabajo en equipo	C
Relaciones Interpersonales	C		
Atención al detalle	C		

Etapas del Proceso de Selección:

- **Preparatoria:** Del 11/11/11 al 17/11/11
- **Convocatoria:** Del 29/12/11 al 06/01/12
- **Selección:** Del 09/01/12 a más tardar al 29/02/12
- **Publicación de resultados:** A más tardar el 29/02/12
- **Suscripción y registro del Contrato:** En un plazo no mayor a 05 días útiles contados a partir del siguiente día de la publicación de los resultados.

Los interesados deberán enviar su Currículum Vitae hasta el **06/01/12** al correo selecciondepersonal@promperu.gob.pe o hacerlo llegar en sobre cerrado a mesa de partes de nuestras oficinas ubicadas en Calle Uno N° 50 Urb. Corpac – San Isidro Edificio Mincetur Piso 13, señalando el nombre del servicio al que postulan.

Nota (1): Si de la lectura de la hoja de vida del candidato quedan dudas respecto al cumplimiento de los requisitos mínimos para el cargo debido omisiones, imprecisiones u otros en la misma; esta será descartada de la presente convocatoria. Por ejemplo en la experiencia laboral se deberá consignar obligatoriamente el mes y año de inicio y término de la relación laboral en cada centro de trabajo.

Nota (2): la descripción de las etapas del presente procedimiento de contratación, pueden ser revisadas en el Artículo 3 del DECRETO SUPREMO N° 075-2008-PC, denominado "Procedimiento de Contratación".