

**PERÚ**Ministerio  
de Comercio Exterior  
y TurismoComisión de Promoción del  
Perú para la Exportación  
y el Turismo - PromPerú

Secretaría General

*Año del Centenario de Machu Picchu para el Mundo***AVISO DE CONVOCATORIA N° 151-PROMPERU-2011**

La Comisión de Promoción del Perú para la Exportación y el Turismo – Promperú, invita a todo profesional interesado en formar parte de esta Institución al presente Concurso Público para ocupar la siguiente plaza vacante:

**Nombre del Servicio : Asistente IPerú – Trujillo.**

**Descripción del Servicio:**

Coordinar, supervisar y monitorear las actividades de las oficinas de información y asistencia al turista, a su cargo.

1. Formular el Plan Anual General de las actividades de la Oficina de IPerú a su cargo
2. Participar en la formulación del Plan Anual General de IPerú, gestionar y supervisar las actividades que le correspondan.
3. Supervisar las actividades de los diferentes puntos de atención de la oficina de información y asistencia al turista a su cargo.
4. Supervisar los sistemas de información turística y atención a usuarios.
5. Administrar la oficina de información y asistencia al turista, a su cargo.
6. Mantener contacto permanente con gremios y operadores de servicios para coordinar temas de asistencia e información turística, y la atención de otros requerimientos.
7. Participar en eventos y reuniones en representación de IPerú, o de PROMPERÚ, previa autorización del Subdirector de Promoción del Turismo Interno.
8. Asistir a los turistas extranjeros, en la formulación y presentación de denuncias referidas a un bien o servicio adquirido, ante la Comisión de Protección al Consumidor, de INDECOPI.
9. Elaborar los Informes Técnicos para la Comisión de Protección al Consumidor, de INDECOPI, que correspondan.
10. Otras que le encargue el Coordinador del Departamento IPerú, dentro del ámbito de su competencia.

**Requisitos Mínimos:****Formación y Experiencia**

- Título Profesional Universitario o Grado Académico de Bachiller en Turismo, Marketing, Administración, Ciencias de la Comunicación o carreras vinculadas a la actividad o especialidad.
- Deseable Cursos de Formación o Estudios de Especialización en temas afines a la actividad o especialidad.
- Experiencia en la actividad o especialidad mínima de un (1) año. En el cálculo de este tiempo se podrá incluir las prácticas preprofesionales y/o profesionales realizadas en la Entidad.

**Alternativa**

- Título Profesional Técnico o Técnico en Turismo, Marketing, Administración, Ciencias de la Comunicación o carreras vinculadas a la actividad o especialidad.
- Experiencia en la actividad o especialidad mínima de cuatro (4) años.

**► Secretaría General**

República de Panamá 3647, Lima 27 - Perú  
T (51-1) 222 1222 F (51-1) 421 4650  
[www.promperu.gob.pe](http://www.promperu.gob.pe)



**PERÚ**Ministerio  
de Comercio Exterior  
y TurismoComisión de Promoción del  
Perú para la Exportación  
y el Turismo - PromPerú

Secretaría General

**Otros requisitos**

- Conocimiento avanzado de un idioma extranjero.
- Manejo de herramientas ofimáticas a nivel avanzado.

**Competencias**

Específicas	Nivel	Institucionales	Nivel
• Gestión del Conocimiento	C	• Compromiso	B
• Orientado a los resultados	C	• Excelencia e innovación	B
• Adaptación al cambio	B	• Orientación al cliente	B
• Comunicación efectiva	B	• Integridad y comportamiento ético	B
• Organización y Planificación	C	• Respeto y trabajo en equipo	B
• Proactividad	C		
• Relaciones Interpersonales	C		
• Atención al detalle	B		

**Etapas del Proceso de Selección:**

- **Preparatoria:** Del 21/12/11 al 29/12/11
- **Convocatoria:** Del 29/12/11 al 06/01/12
- **Selección:** Del 09/01/12 a más tardar al 29/02/12
- **Publicación de resultados:** A más tardar el 29/02/12
- **Suscripción y registro del Contrato:** En un plazo no mayor a 05 días útiles contados a partir del siguiente día de la publicación de los resultados.

Los interesados deberán enviar su Currículum Vitae hasta el **06/01/12** al correo [selecciondepersonal@promperu.gob.pe](mailto:selecciondepersonal@promperu.gob.pe) o hacerlo llegar en sobre cerrado a mesa de partes de nuestras oficinas ubicadas en Calle Uno N° 50 Urb. Corpac – San Isidro Edificio Mincetur Piso 13, señalando el nombre del servicio al que postulan.

**Nota (1):** Si de la lectura de la hoja de vida del candidato quedan dudas respecto al cumplimiento de los requisitos mínimos para el cargo debido omisiones, imprecisiones u otros en la misma; esta será descartada de la presente convocatoria. Por ejemplo en la experiencia laboral se deberá consignar obligatoriamente el mes y año de inicio y término de la relación laboral en cada centro de trabajo.

**Nota (2):** la descripción de las etapas del presente procedimiento de contratación, pueden ser revisadas en el Artículo 3 del DECRETO SUPREMO N° 075-2008-PC, denominado "Procedimiento de Contratación".