

**PERÚ**Ministerio
de Comercio Exterior
y TurismoComisión de Promoción del
Perú para la Exportación
y el Turismo - PromPerú

Secretaría General

*Año del Centenario de Machu Picchu para el Mundo***AVISO DE CONVOCATORIA Nº 157-PROMPERU-2011**

La Comisión de Promoción del Perú para la Exportación y el Turismo – Promperú, invita a todo profesional interesado en formar parte de esta Institución al presente Concurso Público para ocupar la siguiente plaza vacante:

Nombre del Servicio : Coordinador del Departamento de Gestión de Contenidos Web.

Descripción del Servicio:

Brindar apoyo a la Dirección de Promoción del Turismo, en el desarrollo y gestión de los contenidos de las páginas Web de Turismo, a fin de contribuir con los fines de la Institución.

1. Desarrollar e implementar el uso de los contenidos de las páginas Web de Turismo, correspondiente a la Dirección de Promoción del Turismo.
2. Proponer y ejecutar el desarrollo de proyectos y actividades que impliquen el uso de herramientas virtuales, y permitan difundir el turismo.
3. Organizar y difundir la información pertinente que repercute en el turismo, a través de los soportes virtuales a su cargo.
4. Supervisar el mantenimiento y potenciación, según sea requerido, de todas las herramientas virtuales a su cargo.
5. Gestionar la actualización, el mantenimiento y la explotación de toda la información disponible y requerida en la base de datos de las páginas Web de Turismo, a fin de que esta herramienta contribuya en la promoción del turismo.
6. Proponer, desarrollar y gestionar la convocatoria de alianzas estratégicas con instituciones importantes que beneficien la difusión del turismo a través de medios virtuales.
7. Participar en la formulación del Plan Estratégico, Plan Operativo y Presupuesto Institucional, en el ámbito de su competencia.
8. Realizar el seguimiento a los indicadores de desempeño relacionados al Departamento a su cargo, y en función de los resultados obtenidos, proponer modificaciones a los objetivos y estrategias establecidas.
9. Participar en la elaboración o actualización de los instrumentos de gestión pública de la Entidad, en el ámbito de su competencia.
10. Informar sobre la gestión desarrollada y los resultados obtenidos en los planes y actividades desarrolladas por el Departamento, cuando sea requerido por el Director.
11. Otras que le asigne el Subdirector de Mercadeo Turístico, en el ámbito de su competencia.

Requisitos Mínimos:**Formación y Experiencia**

- Título Profesional Universitario o Grado Académico de Bachiller en Marketing, Ciencias de la Comunicación, Ingeniería de Sistemas o carreras vinculadas a la actividad o especialidad.
- Deseable Cursos de Formación o Estudios de Especialización en temas afines a la actividad o especialidad.
- Experiencia en el manejo estratégico de soportes virtuales como páginas web, redes



PERÚ

Ministerio de Comercio Exterior y Turismo

Comisión de Promoción del Perú para la Exportación y el Turismo - PromPerú

Secretaría General

sociales, blogs o similares.

- Experiencia en la actividad o especialidad mínima de cinco (5) años, computada a partir de la obtención del grado académico de Bachiller.

Otros requisitos

- Conocimiento avanzado del idioma inglés.
- Manejo de herramientas ofimáticas a nivel avanzado.
- Conocimientos a nivel básico de programas de diseño y programación.

Competencias

Específicas	Nivel	Institucionales	Nivel
• Pensamiento Estratégico	C	• Compromiso	A
• Gestión del Conocimiento	B	• Excelencia e innovación	A
• Orientado a los resultados	B	• Orientación al cliente	A
• Adaptación al cambio	A	• Integridad y comportamiento ético	A
• Comunicación efectiva	A	• Respeto y trabajo en equipo	A
• Organización y Planificación	B		
• Proactividad	A		
• Relaciones Interpersonales	A		
• Atención al detalle	A		
• Liderazgo	B		

Etapas del Proceso de Selección:

- **Preparatoria:** Del 11/11/11 al 17/11/11
- **Convocatoria:** Del 29/12/11 al 06/01/12
- **Selección:** Del 09/01/12 a más tardar al 29/02/12
- **Publicación de resultados:** A más tardar el 29/02/12
- **Suscripción y registro del Contrato:** En un plazo no mayor a 05 días útiles contados a partir del siguiente día de la publicación de los resultados.

Los interesados deberán enviar su Currículum Vitae hasta el **06/01/12** al correo selecciondepersonal@promperu.gob.pe o hacerlo llegar en sobre cerrado a mesa de partes de nuestras oficinas ubicadas en Calle Uno N° 50 Urb. Corpac – San Isidro Edificio Mincetur Piso 13, señalando el nombre del servicio al que postulan.

Nota (1): Si de la lectura de la hoja de vida del candidato quedan dudas respecto al cumplimiento de los requisitos mínimos para el cargo debido omisiones, imprecisiones u otros en la misma; esta será descartada de la presente convocatoria. Por ejemplo en la experiencia laboral se deberá consignar obligatoriamente el mes y año de inicio y término de la relación laboral en cada centro de trabajo.

Nota (2): la descripción de las etapas del presente procedimiento de contratación, pueden ser revisadas en el Artículo 3 del DECRETO SUPREMO N° 075-2008-PC, denominado "Procedimiento de Contratación".