

**PERÚ**Ministerio
de Comercio Exterior
y TurismoComisión de Promoción del
Perú para la Exportación
y el Turismo - PromPerú

Secretaría General

*Año de la Integración Nacional***AVISO DE CONVOCATORIA Nº 013-PROMPERU-2012**

La Comisión de Promoción del Perú para la Exportación y el Turismo – Promperú, invita a todo profesional interesado en formar parte de esta Institución al presente Concurso Público para ocupar la siguiente plaza vacante:

Nombre del Servicio : Técnico Administrativo I – Machu Picchu.

Descripción del Servicio:

Brindar información turística, recepcionar y tramitar los reclamos y quejas presentados por los turistas nacionales y extranjeros.

1. Registrar la atención de usuarios y las atenciones brindadas.
2. Brindar Información turística a turistas nacionales y extranjeros.
3. Recibir y tramitar los reclamos y quejas presentados por los turistas nacionales y extranjeros, así como hacer el seguimiento al desarrollo de los mismos.
4. Establecer comunicación con los proveedores de servicios turísticos para el trámite de reclamos y/o asesorías.
5. Realizar Audiencias de Conciliación entre operadores de servicios y turistas.
6. Establecer contacto con INDECOPI para tramitar los reclamos de turistas contra operadores turísticos.
7. Registrar los descargos de Operadores de Servicios Turísticos por trámites de Reclamos y/o Asesorías.
8. Otras que le encargue el Coordinador del Departamento IPerú, dentro del ámbito de su competencia.

Requisitos Mínimos:**Formación y Experiencia**

- Título Profesional Técnico, Técnico o Estudios de Especialización en Administración, Turismo, Ciencias de la Comunicación, Marketing, Contabilidad u otros, en temas afines a la actividad o especialidad.
- Deseable Cursos de Formación en temas afines a la actividad o especialidad.
- Experiencia en la actividad o especialidad mínima de un (1) año.

Otros requisitos

- Conocimiento intermedio de un idioma extranjero.
- Manejo de herramientas ofimáticas a nivel avanzado.

**PERÚ**Ministerio
de Comercio Exterior
y TurismoComisión de Promoción del
Perú para la Exportación
y el Turismo - PromPerú

Secretaría General

Competencias

Específicas	Nivel	Institucionales	Nivel
• Gestión del Conocimiento	C	• Compromiso	C
• Orientado a los resultados	C	• Excelencia e innovación	C
• Adaptación al cambio	C	• Orientación al cliente	B
• Comunicación efectiva	C	• Integridad y comportamiento ético	B
• Proactividad	C	• Respeto y trabajo en equipo	C
• Relaciones Interpersonales	C		
• Atención al detalle	C		
•		•	

Etapas del Proceso de Selección:

- **Preparatoria:** Del 13/01/2012 al 18/01/12
- **Convocatoria:** Del 19/01/12 al 26/01/12
- **Selección:** Del 27/01/12 a más tardar al 16/03/12
- **Publicación de resultados:** A más tardar el 16/03/12
- **Suscripción y registro del Contrato:** En un plazo no mayor a 05 días útiles contados a partir del siguiente día de la publicación de los resultados.

Los interesados deberán enviar su Currículum Vitae hasta el **26/01/12** al correo selecciondepersonal@promperu.gob.pe o hacerlo llegar en sobre cerrado a mesa de partes de nuestras oficinas ubicadas en Calle Uno N° 50 Urb. Corpac – San Isidro Edificio Mincetur Piso 13, señalando el nombre del servicio al que postulan.

Nota (1): Si de la lectura de la hoja de vida del candidato quedan dudas respecto al cumplimiento de los requisitos mínimos para el cargo debido omisiones, imprecisiones u otros en la misma; esta será descartada de la presente convocatoria. Por ejemplo en la experiencia laboral se deberá consignar obligatoriamente el mes y año de inicio y término de la relación laboral en cada centro de trabajo.

Nota (2): la descripción de las etapas del presente procedimiento de contratación, pueden ser revisadas en el Artículo 3 del DECRETO SUPREMO N° 075-2008-PC, denominado "Procedimiento de Contratación".