

**PERÚ**Ministerio  
de Comercio Exterior  
y TurismoComisión de Promoción del  
Perú para la Exportación  
y el Turismo - PromPerú

Secretaría General

*Año de la Integración Nacional***AVISO DE CONVOCATORIA Nº 015-PROMPERU-2012**

La Comisión de Promoción del Perú para la Exportación y el Turismo – Promperú, invita a todo profesional interesado en formar parte de esta Institución al presente Concurso Público para ocupar la siguiente plaza vacante:

**Nombre del Servicio : Especialista en Investigación de Mercados.**

**Descripción del Servicio:**

Recopilar, analizar y proveer información del mercado turístico para la elaboración de diagnósticos de los mercados, así como, detectar oportunidades de captación de turistas en los mercados asignados.

1. Planificar y diseñar investigaciones de mercado, desde el diseño del estudio hasta la presentación de resultados al cliente interno, tanto en estudios cuantitativos y cualitativos. Elaborar en base a los brief enviados por las diferentes áreas de la institución los términos de referencia (TDR) o proyectos de investigación conteniendo los objetivos de investigación, la metodología a utilizar y los cronogramas de trabajo.
2. Realizar seguimiento de las actividades administrativas referidas a los procesos de licitación de un estudio de mercado: SBS, Orden de Servicio (Seguimiento), Acta Conformidad, etc.
3. Asesorar a los clientes internos en la interpretación de resultados.
4. Coordinar y supervisar la capacitación del personal de campo de las empresas de investigación contratadas, así como el trabajo de campo de los estudios de mercado.
5. Hacer seguimiento a la agencia de investigación y velar por el cumplimiento de los cronogramas.
6. Realizar la consistencia y procesamiento de la base de datos proporcionada por la empresa contratada.
7. Revisar los informes de los estudios solicitados a las empresas de investigación de mercados.
8. Elaborar los informes de los distintos estudios de mercado los cuales contendrán el análisis de la información, las conclusiones y recomendaciones. Estos informes en algunos casos serán plasmados en un documento denominado publicación, los mismos que serán difundidos a nivel interno y/o externo de la institución.
9. Realizar presentaciones sobre los estudios de mercados a las diferentes áreas de la institución y a las entidades externas que se designe.
10. Revisar y validar los instrumentos de recolección de información (guía de pautas, cuestionarios y formularios) proporcionados por las empresas de investigación de mercados contratadas.
11. Realizar proyecciones y/o análisis estadísticos.
12. Participar en los comités de evaluación de los estudios de mercado a licitar.
13. Recolectar, revisar y resumir los datos estadísticos de fuentes secundarias (MINCETUR, Migraciones, INEI, BCRP, etc.), de acuerdo a las necesidades de información.
14. Otras que le encargue el Coordinador del Departamento de Investigación de Mercados Turísticos, dentro del ámbito de su competencia.

**PERÚ**Ministerio  
de Comercio Exterior  
y TurismoComisión de Promoción del  
Perú para la Exportación  
y el Turismo - PromPerú

Secretaría General

**Requisitos Mínimos:****Formación y Experiencia**

- Título Profesional Universitario o Grado Académico de Bachiller en Marketing, Administración, Estadística, Ciencias de la Comunicación, Economía o carreras vinculadas a la actividad o especialidad.
- Deseable Cursos de Formación o Estudios de Especialización en temas afines a la actividad o especialidad.
- Experiencia en la actividad o especialidad mínima de dos y medio (2,5).

**Otros requisitos**

- Conocimiento avanzado de un idioma extranjero.
- Manejo de herramientas ofimáticas a nivel avanzado.  
Manejo de herramientas de análisis de datos y paquetes estadísticos (SPSS, Minitab, etc).

**Competencias**

Específicas	Nivel	Institucionales	Nivel
• Gestión del Conocimiento	C	• Compromiso	B
• Orientado a los resultados	C	• Excelencia e innovación	B
• Adaptación al cambio	B	• Orientación al cliente	B
• Comunicación efectiva	B	• Integridad y comportamiento ético	B
• Organización y Planificación	C	• Respeto y trabajo en equipo	B
• Proactividad	B		
• Relaciones Interpersonales	B		
• Atención al detalle	A		

**Etapas del Proceso de Selección:**

- **Preparatoria:** Del 18/01/2012 al 20/01/12
- **Convocatoria:** Del 20/01/12 al 27/01/12
- **Selección:** Del 01/02/12 a más tardar al 16/03/12
- **Publicación de resultados:** A más tardar el 16/03/12
- **Suscripción y registro del Contrato:** En un plazo no mayor a 05 días útiles contados a partir del siguiente día de la publicación de los resultados.

Los interesados deberán enviar su Currículum Vitae hasta el **27/01/12** al correo [selecciondepersonal@promperu.gob.pe](mailto:selecciondepersonal@promperu.gob.pe) o hacerlo llegar en sobre cerrado a mesa de partes de nuestras oficinas ubicadas en Calle Uno N° 50 Urb. Corpac – San Isidro Edificio Mincetur Piso 13, señalando el nombre del servicio al que postulan.

**Nota (1):** Si de la lectura de la hoja de vida del candidato quedan dudas respecto al cumplimiento de los requisitos mínimos para el cargo debido omisiones, imprecisiones u otros en la misma; esta será descartada de la presente convocatoria. Por ejemplo en la experiencia laboral se deberá consignar obligatoriamente el mes y año de inicio y término de la relación laboral en cada centro de trabajo.

**Nota (2):** la descripción de las etapas del presente procedimiento de contratación, pueden ser revisadas en el Artículo 3 del DECRETO SUPREMO N° 075-2008-PC, denominado "Procedimiento de Contratación".