

**PERÚ**Ministerio  
de Comercio Exterior  
y TurismoComisión de Promoción del  
Perú para la Exportación  
y el Turismo - PromPerú

Secretaría General

*Año de la Integración Nacional***AVISO DE CONVOCATORIA Nº 020-PROMPERU-2012**

La Comisión de Promoción del Perú para la Exportación y el Turismo – Promperú, invita a todo profesional interesado en formar parte de esta Institución al presente Concurso Público para ocupar la siguiente plaza vacante:

**Nombre del Servicio : Coordinador del Departamento de Proyectos Especiales.**

**Descripción del Servicio:**

Planear, dirigir, organizar y ejecutar proyectos estratégicos, asignados y propuestos, por la institución o aliados estratégicos, para la promoción de la imagen país.

1. Identificar, proponer y gestionar proyectos con alto impacto positivo en la imagen país.
2. Evaluar y seleccionar técnicamente aquellos proyectos de imagen propuestos por terceros que puedan generar un alto impacto en la imagen país, y deban ser apoyados en forma parcial o total por la institución.
3. Coordinar la ejecución de los proyectos estratégicos aprobados por la Dirección de Promoción de Imagen País.
4. Participar, asesorar y brindar apoyo en la ejecución de proyectos referidos a la promoción de imagen país realizados por otras áreas de la institución.
5. Proponer la estrategia de marketing para el desarrollo de los proyectos especiales que se definan.
6. Supervisar el cumplimiento de los estándares ofrecidos por los proveedores que desarrollen los mismos.
7. Coordinar con entidades públicas y privadas nacionales e internacionales, lo concerniente al área de su competencia.
8. Proponer al Director de Promoción de Imagen País, el programa de proyectos calendarizado en forma anual.
9. Participar en la formulación del Plan Estratégico, Plan Operativo y Presupuesto Institucional, en el ámbito de su competencia.
10. Realizar el seguimiento a los indicadores de desempeño relacionados al Departamento a su cargo, y en función de los resultados obtenidos, proponer modificaciones a los objetivos y estrategias establecidas.
11. Participar en la elaboración o actualización de los instrumentos de gestión pública de la Entidad, en el ámbito de su competencia.
12. Mantener informada a la Dirección de Promoción de Imagen País, sobre los avances y resultados obtenidos en la ejecución de los proyectos del área.
13. Otras que le encargue el Director de Promoción de Imagen País, dentro del ámbito de su competencia.

**PERÚ**Ministerio  
de Comercio Exterior  
y TurismoComisión de Promoción del  
Perú para la Exportación  
y el Turismo - PromPerú

Secretaría General

**Requisitos Mínimos:****Formación y Experiencia**

- Título Profesional Universitario o Grado Académico de Bachiller en Economía, Administración, Marketing, Ingeniería Industrial, Ciencias de la Comunicación o carreras vinculadas a la actividad o especialidad.
- Cursos de Formación o Estudios de Especialización en temas afines a la actividad o especialidad.
- Experiencia en la actividad o especialidad mínima de cinco (5) años, computada a partir de la obtención del grado académico de Bachiller.

**Otros requisitos**

- Conocimiento avanzado del idioma inglés.
- Conocimiento de herramientas ofimáticas a nivel avanzado.

**Competencias**

Específicas	Nivel	Institucionales	Nivel
• Pensamiento Estratégico	C	• Compromiso	A
• Gestión del Conocimiento	B	• Excelencia e innovación	A
• Orientado a los resultados	B	• Orientación al cliente	A
• Adaptación al cambio	A	• Integridad y comportamiento ético	A
• Comunicación efectiva	A	• Respeto y trabajo en equipo	A
• Organización y Planificación	B		
• Proactividad	A		
• Relaciones Interpersonales	A		
• Atención al detalle	A		
• Liderazgo	B		

**Etapas del Proceso de Selección:**

- **Preparatoria:** Del 20/01/2012
- **Convocatoria:** Del 24/01/12 al 31/01/12
- **Selección:** Del 01/02/12 a más tardar al 23/03/12
- **Publicación de resultados:** A más tardar el 23/03/12
- **Suscripción y registro del Contrato:** En un plazo no mayor a 05 días útiles contados a partir del siguiente día de la publicación de los resultados.

Los interesados deberán enviar su Currículum Vitae hasta el **31/01/12** al correo [selecciondepersonal@promperu.gob.pe](mailto:selecciondepersonal@promperu.gob.pe) o hacerlo llegar en sobre cerrado a mesa de partes de nuestras oficinas ubicadas en Calle Uno N° 50 Urb. Corpac – San Isidro Edificio Mincetur Piso 13, señalando el nombre del servicio al que postulan.

**Nota (1):** Si de la lectura de la hoja de vida del candidato quedan dudas respecto al cumplimiento de los requisitos mínimos para el cargo debido omisiones, imprecisiones u otros en la misma; esta será descartada de la presente convocatoria. Por ejemplo en la experiencia laboral se deberá consignar obligatoriamente el mes y año de inicio y término de la relación laboral en cada centro de trabajo.

**Nota (2):** la descripción de las etapas del presente procedimiento de contratación, pueden ser revisadas en el Artículo 3 del DECRETO SUPREMO N° 075-2008-PC, denominado "Procedimiento de Contratación".