

**PERÚ**Ministerio
de Comercio Exterior
y TurismoComisión de Promoción del
Perú para la Exportación
y el Turismo - PromPerú

Secretaría General

*Año de la Integración Nacional***AVISO DE CONVOCATORIA Nº 023-PROMPERU-2012**

La Comisión de Promoción del Perú para la Exportación y el Turismo – PROMPERÚ, invita a todo profesional interesado en formar parte de nuestra Institución al presente Concurso Público para ocupar la siguiente plaza vacante:

Nombre del Servicio : Asistente de Ferias y Eventos II.

Descripción del Servicio:

Organizar y ejecutar los eventos de promoción a nivel nacional e internacional.

1. Organizar y ejecutar los eventos de promoción a nivel nacional e internacional, incluidos festivales gastronómicos, en coordinación con las Subdirecciones que correspondan y las demás áreas involucradas.
2. Plantear las características de los materiales e insumos necesarios para la elaboración de los diferentes eventos, en coordinación con el área de contrataciones y las demás áreas involucradas.
3. Coordinar la logística de los eventos organizados por PROMPERÚ y en todos los que participe.
4. Confeccionar el cronograma de actividades a desarrollar para cada evento.
5. Otras que le encargue el Jefe de la Unidad de Ferias y Eventos, dentro del ámbito de su competencia.

Requisitos Mínimos:**Formación y Experiencia**

- Título Profesional Universitario o Grado Académico de Bachiller en Turismo, Ciencias de la Comunicación, Marketing, Administración o carreras vinculadas a la actividad o especialidad.
- Deseable Cursos de Formación o Estudios de Especialización en temas afines a la actividad o especialidad.
- Experiencia en la actividad o especialidad mínima de uno y medio (1,5) años, computada a partir de la obtención del grado académico de Bachiller.

Alternativa

- Título Profesional Técnico o Técnico en Turismo, Ciencias de la Comunicación, Marketing, Administración o carreras vinculadas a la actividad o especialidad.
- Experiencia en la actividad o especialidad mínima de cinco (5) años.

Otros requisitos

- Conocimiento básico de un idioma extranjero.
- Manejo de herramientas ofimáticas a nivel avanzado.

**PERÚ**Ministerio
de Comercio Exterior
y TurismoComisión de Promoción del
Perú para la Exportación
y el Turismo - PromPerú

Secretaría General

Competencias:

Específicas	Nivel	Institucionales	Nivel
• Gestión del Conocimiento	C	• Compromiso	B
• Orientado a los resultados	C	• Excelencia e innovación	B
• Adaptación al cambio	B	• Orientación al cliente	B
• Comunicación efectiva	B	• Integridad y comportamiento ético	B
• Organización y Planificación	C	• Respeto y trabajo en equipo	B
• Proactividad	C		
• Relaciones Interpersonales	C		
• Atención al detalle	B		

Etapas del Proceso de Selección:

- **Preparatoria:** Del 03/02/2012 al 08/02/2012
- **Convocatoria:** Del 17/02/12 al 24/02/12
- **Selección:** Del 27/02/12 a más tardar al 30/03/12
- **Publicación de resultados:** A más tardar el 30/03/12
- **Suscripción y registro del Contrato:** En un plazo no mayor a 05 días útiles contados a partir del siguiente día de la publicación de los resultados.

Los interesados deberán enviar su Currículum Vitae hasta el **24/02/12** al correo selecciondepersonal@promperu.gob.pe o hacerlo llegar en sobre cerrado a mesa de partes de nuestras oficinas ubicadas en Calle Uno N° 50 Urb. Córpac – San Isidro, Edificio MINCETUR, Piso 13, señalando el nombre del servicio al que postulan.

Nota (1): Si de la lectura de la hoja de vida del candidato quedan dudas respecto al cumplimiento de los requisitos mínimos para el cargo debido omisiones, imprecisiones u otros en la misma; ésta será descartada de la presente convocatoria. Por ejemplo en la experiencia laboral se deberá consignar obligatoriamente el mes y año de inicio y término de la relación laboral en cada centro de trabajo.

Nota (2): La descripción de las etapas del presente procedimiento de contratación, según el Artículo 3 del DECRETO SUPREMO N° 075-2008-PC, denominado "Procedimiento de Contratación".