



PERÚ

Ministerio
de Comercio Exterior
y Turismo

Comisión de Promoción del
Perú para la Exportación
y el Turismo - PromPerú

Secretaría General

Año del Centenario de Machu Picchu para el Mundo

AVISO DE CONVOCATORIA N° 113-PROMPERU-2011

La Comisión de Promoción del Perú para la Exportación y el Turismo – Promperú, invita a todo profesional interesado en formar parte de esta Institución al presente Concurso Público para ocupar la siguiente plaza vacante:

Nombre del Servicio : Coordinador Nacional del Proyecto GEF-CAF.

Descripción del Servicio:

Asegurar el arranque e implementación y monitorear la ejecución de las actividades del Proyecto GEF-CAF, a nivel nacional, durante el tiempo de vida del mismo.

1. Coordinar e interactuar con el Sub Director de Promoción Comercial para la correcta implementación del Proyecto así como con los distintos actores nacionales involucrados directa e indirectamente.
2. Supervisar la implementación del proyecto y participar en las reuniones que demande el mismo.
3. Conducir el proceso de elaboración de los informes o reportes requeridos para la gestión administrativa, operativa y técnica del proyecto, conforme a lo establecido en el documento del proyecto (Project Document) y el Acuerdo de Cooperación del Proyecto (Project Cooperation Agreement) y diligenciarlos dentro de los plazos establecidos en dichos acuerdos.
4. Coordinar la puesta en marcha del sistema de monitoreo y evaluación del proyecto tal como se define en el manual de operaciones respectivo, y asegurar su operatividad.
5. Conducir el proceso de elaboración del Plan Operativo Anual del Proyecto y coordinar su validación con el Director Nacional del Proyecto y los actores externos involucrados.
6. Velar por la puesta en marcha del Plan Operativo Anual del Proyecto y dar seguimiento a los compromisos asumidos por los actores nacionales del mismo.
7. Evaluar y monitorear el desempeño y avances de las actividades y consultorías programadas por componente en el Plan Operativo Anual del Proyecto.
8. Llevar el registro y control de las actividades realizadas por componente del Proyecto así como de la documentación requerida.
9. Ejecutar cualquier otra actividad necesaria para el arranque, implementación y buen funcionamiento del proyecto en el país.
10. Supervisar y velar por la correcta rendición de cuentas de las actividades realizadas en marco del proyecto, de acuerdo a los procedimientos establecidos por la institución.
11. Sistematizar y documentar las lecciones aprendidas y resultados del proyecto durante su ejecución.
12. Participar en la Secretaría Técnica del proyecto y el Comité de Gestión por delegación expresa del Director Nacional del proyecto.
13. Otras que le asigne el Director de Promoción de las Exportaciones, en el ámbito de su competencia.



PERÚ

Ministerio
de Comercio Exterior
y Turismo

Comisión de Promoción del
Perú para la Exportación
y el Turismo - PromPerú

Secretaría General

Requisitos Mínimos:

Formación y Experiencia

- Título o Grado Académico Universitario en Administración, Economía, Ciencias sociales o afines.
- Deseable con estudios de Maestría en Ciencias Sociales, Económicas, Administrativas o afines.
- Conocimiento y experiencia en implementación de proyectos relacionados al desarrollo sostenible y/o comercio de la biodiversidad mínima de tres (03) años.

Otros requisitos

- Conocimiento avanzado del idioma inglés.
- Manejo de herramientas ofimáticas a nivel avanzado.

Etapas del Proceso de Selección:

- **Preparatoria:** Del 11/04/11 al 16/06/11
- **Convocatoria:** Del 21/06/11 al 27/06/11
- **Selección:** Del 28/06/11 a más tardar al 22/07/11
- **Publicación de resultados:** A más tardar el 22/07/2011
- **Suscripción y registro del Contrato:** En un plazo no mayor a 05 días útiles contados a partir del siguiente día de la publicación de los resultados.

Los interesados deberán enviar su Currículum Vitae hasta el **27/06/11** al correo selecciondepersonal@promperu.gob.pe o hacerlo llegar en sobre cerrado a mesa de partes de nuestras oficinas ubicadas en Calle Uno N° 50 Urb. Corpac – San Isidro Edificio Mincetur Piso 13, señalando el nombre del servicio al que postulan.

Nota (1): Si de la lectura de la hoja de vida del candidato quedan dudas respecto al cumplimiento de los requisitos mínimos para el cargo debido omisiones, imprecisiones u otros en la misma; esta será descartada de la presente convocatoria. Por ejemplo en la experiencia laboral se deberá consignar obligatoriamente el mes y año de inicio y término de la relación laboral en cada centro de trabajo.

Nota (2): la descripción de las etapas del presente procedimiento de contratación, pueden ser revisadas en el Artículo 3 del DECRETO SUPREMO N° 075-2008-PC, denominado "Procedimiento de Contratación".