



PERÚ

Ministerio
de Comercio Exterior
y Turismo

Comisión de Promoción del
Perú para la Exportación
y el Turismo - PromPerú

Secretaría General

Año del Centenario de Machu Picchu para el Mundo

AVISO DE CONVOCATORIA N° 114-PROMPERU-2011

La Comisión de Promoción del Perú para la Exportación y el Turismo – Promperú, invita a todo profesional interesado en formar parte de esta Institución al presente Concurso Público para ocupar la siguiente plaza vacante:

Nombre del Servicio : Asistente del Proyecto GEF-CAF.

Descripción del Servicio:

Apoyar al Coordinador Nacional del Proyecto GEF-CAF en las labores de orden técnico, operativo y administrativo necesarias para el arranque, implementación y buen funcionamiento del proyecto GEF-CAF, a nivel nacional.

1. Apoyar al Coordinador Nacional del Proyecto GEF-CAF en la ejecución de las actividades de los componentes del proyecto.
2. Apoyar al Coordinador Nacional del Proyecto GEF-CAF en el mantenimiento del archivo de documentos del proyecto.
3. Mantener y actualizar el archivo de los resultados de las Consultorías y actividades de cada uno de los componentes.
4. Brindar información pertinente al Coordinador Nacional del Proyecto GEF-CAF para las sistematizaciones, redacción de documentos de reporte de las actividades, entre otros.
5. Documentar los costos por actividad según los instrumentos previamente diseñados por el Proyecto, así como sus respectivos documentos de soporte.
6. Otras que le asigne el Director de Promoción de las Exportaciones, en el ámbito de su competencia.

Requisitos Mínimos:

Formación y Experiencia

- Título o Grado Académico Universitario en Ciencias Económicas, Administrativas o carreras afines a las funciones a desempeñar.
- Deseable estudios en Contabilidad.
- Experiencia mínima de un (1) año en actividades relacionadas con el cargo o en apoyo a la gestión de proyectos de cooperación técnica internacional. En el cálculo de este tiempo se podrá incluir las prácticas preprofesionales y/o profesionales realizadas en la Entidad.

Alternativa

- Título o Grado de Instituto Superior en Administración, Contabilidad o carreras afines.
- Mínimo, cuatro (4) años de experiencia en actividades relacionadas con el cargo o en apoyo a la gestión de proyectos de cooperación técnica internacional.

Otros requisitos

- Conocimiento avanzado del idioma inglés.
- Manejo de herramientas ofimáticas a nivel avanzado.



PERÚ

Ministerio
de Comercio Exterior
y Turismo

Comisión de Promoción del
Perú para la Exportación
y el Turismo - PromPerú

Secretaría General

Etapas del Proceso de Selección:

- **Preparatoria:** Del 11/04/11 al 16/06/11
- **Convocatoria:** Del 21/06/11 al 27/06/11
- **Selección:** Del 28/06/11 a más tardar al 22/07/11
- **Publicación de resultados:** A más tardar el 22/07/2011
- **Suscripción y registro del Contrato:** En un plazo no mayor a 05 días útiles contados a partir del siguiente día de la publicación de los resultados.

Los interesados deberán enviar su Currículum Vitae hasta el **27/06/11** al correo selecciondepersonal@promperu.gob.pe o hacerlo llegar en sobre cerrado a mesa de partes de nuestras oficinas ubicadas en Calle Uno N° 50 Urb. Corpac – San Isidro Edificio Mincetur Piso 13, señalando el nombre del servicio al que postulan.

Nota (1): Si de la lectura de la hoja de vida del candidato quedan dudas respecto al cumplimiento de los requisitos mínimos para el cargo debido omisiones, imprecisiones u otros en la misma; esta será descartada de la presente convocatoria. Por ejemplo en la experiencia laboral se deberá consignar obligatoriamente el mes y año de inicio y término de la relación laboral en cada centro de trabajo.

Nota (2): la descripción de las etapas del presente procedimiento de contratación, pueden ser revisadas en el Artículo 3 del DECRETO SUPREMO N° 075-2008-PC, denominado "Procedimiento de Contratación".